

Orienteringsmateriale

CPR-administrationen



Senest opdateret den 11. april 2023

1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Opdatering af materialet <i>Retsgrundlag og beskrivelser opdateret i henhold til finansloven for 2022 og CPR-loven.</i>	STABCPR STANCPR STMDCPR STUDCPR	11.04.2023
Filterændring <i>Filteret er ændret på "Oprindelig hovedstol", så beløbet svarer til CPR-administrations prisliste (2023 sats) inkl. Moms.</i>	STABCPR STUDCPR	11.04.2023
Filterændring <i>Filteret er ændret på "Forfald", så det stemmer overens med stamdatafeltet – "Forfaldsdato skal ligge 1 dag efter Periode slut"</i>	STANCPR STMDCPR	15.06.2022
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	SAGSOMC STABCPR STANCPR STMDCPR STUDCPR	01.12.2022

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer	2
2	INTRODUKTION	4
3	FORDRINGSTYPESANERING	7
3.1	Gennemgang af fordringstyper.....	7
3.2	Det retlige grundlag for CPR-administrationens fordringstyper	8
4	FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	9
4.1	"Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)	10
4.2	"Grundabonnement til CPR" (STABCPR).....	19
4.3	"Betaling udover grundabonnement" (STANCPR)	33
4.4	"Månedligt forbrug i CPR" (STMDCPR)	46
4.5	"Udtræk eller kørsler fra CPR" (STUDCPR).....	59



2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan CPR-administrationens fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 med senere ændringer om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven").

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de opstillede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

3 Fordringstypesanering

Overblik over jeres tidligere fordringstyper.

Hovedfordringer

- "Civilretlig restance" (CFCIVIL)

3.1 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
Udgåede fordringstyper		
"Civilretlig restance" (CFCIVIL)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen CFCIVIL, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper.
Nye fordringstyper		
"Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Grundabonnement til CPR" (STABCPR)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Betaling udover grundabonnement" (STANCPR)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.

"Månedligt forbrug i CPR" (STMDCPR)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Udtræk eller kørsler fra CPR" (STUDCPR)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.

3.2 Det retlige grundlag for CPR-administrationens fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herafter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herafter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (herafter "renteloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1445 af 29. september 2020 om rettens pleje (herafter "retsplejeloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 702 af 23. maj 2022 om Det Centrale Personregister med senere ændringer (herafter "CPR-loven")
- LTB nr. 2 af 28/12/2021 Finanslov for finansåret 2022 (herafter "finansloven for 2022")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

CPR-administrationens fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- "Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)
- "Grundabonnement til CPR" (STABCPR)
- "Betaling udover grundabonnement" (STANCPR)
- "Månedligt forbrug i CPR" (STMDCPR)
- "Udtræk eller kørsler fra CPR" (STUDCPR)

Relaterede fordringer:

- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som CPR-administrationen fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af, hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

4.1 "Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger, der har været for-
nødne til en sags forsvarlige udførelse i første instans, og som er tildelt jer i en civil retssag, jf. §
316 i retsplejeloven.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Øvrige omkostninger end de ovenfor nævnte, herunder betaling af sagsomkostninger, som parterne måtte have aftalt i et forlig eller retsafgifter.
- Fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger tildelt fordringshaver i en straffesag ved rettens bestemmelse herom, jf. retsplejelovens § 1008. Disse fordringer er omfattet af fordringstypen "Sagsomkostninger, straffesager" (SAGOMSS).
- Sagsomkostninger i appelsager.
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen.
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af retsplejelovens § 316 fremgår:

*"Som sagsomkostninger erstattes de udgifter, der har været fornødne til sagens forsvarlige udførelse. Udgifter til advokatbistand eller bistand fra en person, der i medfør af § 260, stk. 5, erhvervsmæssigt eller i medfør af § 260, stk. 6, repræsenterer en part eller i medfør af § 260, stk. 3, nr. 4, repræsenterer en statslig myndighed, erstattes med et passende beløb, og øvrige udgifter erstattes fuldt ud. Udgifter til sagkyndig bistand, der er indhentet med ret-
tens tilladelse i medfør af § 209 a, stk. 1, erstattes dog ikke.*

Stk. 2. Sagsomkostninger kan ikke tilkendes skadesløst eller efter regning."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer, som er blevet pålagt at betale sagens omkostninger i dommen.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	<p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
<p>Eget referencenummer</p>	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<p>Stiftelsesdato</p>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne.</p> <p>Hvis det er <u>sagsøger</u>, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøgte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af <u>svarskrift</u>.</p> <p>Hvis det er <u>sagsøgte</u>, der får tilkendt sagsomkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøger foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af <u>stævning</u>.</p>

Stamdatafelt		Korrekt udfyldelse for SAGOMCS	
Periode start		Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.	
Periode slut		Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.	
Oprindelig hovedstol		<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>	
Beløb til inddrivelse		<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 7.000 kr.</p>	
Renteregul		<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifer renter".</p>	
Rentesatskode		<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p>	

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	<p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"Dom af [dato for dom] opkrævet ved brev af [dato]"</i>.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Feltet "Forligsdato" skal ikke udfyldes.
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen anses for at forfalde på tidspunktet for domsafsigelsen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for domsafsigelsen.</p> <p>Det bemærkes, at domme eller kendelser om sagsomkostninger kan fuldbyrdes, når fuldbyrdelsesfristen er udløbet, men denne dato anses ikke for at være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	<p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	<p>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SAGOMCS (Sagsomkostninger, civile sager)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Forligsdato må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring

4.2 "Grundabonnement til CPR" (STABCPR)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af månedligt grundabonnement til CPR-administrationen. Der henvises nærmere til reglerne i §§ 36 og 40, stk. 1 i CPR-loven og § 13.11.26 i finansloven for 2022.

Det månedlige grundabonnement opkræves for forskellige adgange til digital eller elektronisk søgning og opslag i CPR, levering af oplysninger i CPR eller videregivelse af oplysninger fra CPR mv.

Fordringer på 67 kr. pr. 10.000 personer udover det månedlige grundabonnement skal oversendes i fordringstypen STEGCPR. Fordringer på månedligt forbrug skal oversendes i fordringstypen STMDCPR. Fordringer på enkelte udtræk eller kørsler skal oversendes i fordringstypen STUDCPR.

Det bemærkes, at hvert månedligt grundabonnement udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes særskilt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Betaling udover grundabonnement" (STANCPR)
- "Månedligt forbrug i CPR" (STMDCPR)
- "Udtræk eller kørsler fra CPR" (STUDCPR)

Det retlige grundlag m.m. for fordringstypen

Af § 36 i CPR-loven fremgår:

"Indenrigs- og Boligministeriet kan til brug i statistisk eller videnskabeligt øjemed give adgang til elektronisk søgning og opslag i CPR. Det er en betingelse, at modtageren er berettiget til at behandle disse oplysninger efter Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og databeskyttelsesloven. Indenrigs- og Boligministeriet fastsætter vilkårene, herunder om sikkerhedsforanstaltninger og betalingen, for adgangen til elektronisk søgning og opslag."

Af § 38 i CPR-loven fremgår:

"Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer samt fysiske personer, der driver erhvervsvirksomhed, har ret til efter bestemmelserne i denne paragraf og i § 40 af Indenrigs- og Boligministeriet at få leveret oplysninger i CPR om en større afgrænset kreds af personer, som de pågældende forud har identificeret enkeltvis, jf. stk. 5. For foreninger er det tillige en betingelse, at de har et anerkendelsesværdigt formål."

Stk. 2. (...)

Stk. 3. Forsikringselskaber og pensionskasser omfattet af lov om finansiel virksomhed samt pengeinstitutter ved administration af opsparing i pensionsøjemed i henhold til lov om finansiel virksomhed har ud over oplysningerne i stk. 2 ret til at få leveret oplysninger om

civilstand og civilstandsdato bortset fra oplysning om separation samt ved registrering i CPR af vedkommendes død tillige oplysning om navn og adresse på afdødes ægtefælle eller registrerede partner, medmindre der er registreret beskyttelse af navn og adresse efter § 28.

Stk. 4. Kreditoplysningsbureauer, som Datatilsynet har meddelt tilladelse til kreditoplysningsvirksomhed, har ret til at få oplyst navn og adresse fra CPR, uanset om disse er beskyttede efter § 28.

Stk. 5-6. (...).”

Af § 39 i CPR-loven fremgår:

”Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer samt fysiske personer, der driver erhvervsvirksomhed, har ret til af Indenrigs- og Boligministeriet at få adgang til at stille enkeltforespørgsler omfattet af § 42, stk. 1 og 2, jf. § 42, stk. 6, som elektroniske enkeltforespørgsler til CPR. For foreninger er det tillige en betingelse, at de har et anerkendelsesværdigt formål.

Stk. 2. Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer og fysiske personer, der på ansøgningstidspunktet ejer og udlejer ti eller flere boliger, og almene boligorganisationer har ret til af Indenrigs- og Boligministeriet at få løbende digital adgang til oplysninger om flytninger til og fra en bolig, som den private juridiske eller fysiske person eller den almene boligorganisation er ejer af.

Stk. 3. (...).”

Af § 40, stk. 1 i CPR-loven fremgår:

”Indenrigs- og Boligministeriet fastsætter vilkårene, herunder om sikkerhedsforanstaltninger og betalingen, for videregivelse af oplysninger efter § 38, stk. 1-4, og § 39.”

Af § 42, stk. 1 og 2 i CPR-loven fremgår:

”Enhver har ret til ved henvendelse til en kommunalbestyrelse at få oplysninger i CPR om en bestemt person, som den pågældende forud har identificeret, jf. stk. 6.

Stk. 2. Oplysningerne, der kan videregives efter stk. 1, er

1) nuværende navn, medmindre dette er beskyttet, jf. § 28,

2) nuværende adresse, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28, og datoen for flytningen hertil,

3) eventuel stilling,

4) eventuel markering af, at den pågældende frabeder sig henvendelser, der sker i markedsføringsøjemed, jf. § 29, stk. 2,

5) eventuel markering af, at vedkommende ønsker at advare mod kreditgivning i vedkommendes navn, jf. § 29, stk. 3,

6) eventuel død, datoen for dødsfaldet og afdødes daværende adresse, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28,

7) eventuel forsvinden og datoen herfor,

8) eventuel udrejse og datoen herfor, eventuel ny adresse i udlandet, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28, og datoen herfor,

9) eventuel kontaktadresse og datoen herfor og

10) eventuelt værgemål efter værgemålslovens § 6, datoen herfor og værgens navn og adresse.”

Af § 42, stk. 6 i CPR-loven fremgår:

”Identifikationen af den pågældende person efter stk. 1-4 skal ske ved

- 1) navn (nuværende eller tidligere) og fødselsdato,*
- 2) navn (nuværende eller tidligere) og adresse (nuværende eller tidligere) eller*
- 3) navn (nuværende eller tidligere) og personnummer.”*

Af § 13.11.26 i finansloven for 2022 fremgår:

”CPR-administrationens virksomhed er reguleret af lov om Det Centrale Personregister, jf. LBK nr. 1297 af 3. september 2020 med senere ændringer..

CPR-administrationen leverer data til offentlige myndigheder og private med berettiget interesse heri. (...)

Fra 1. januar 2018 er det blevet gratis for offentlige myndigheder at hente CPR-data fra den nye platform, Datafordeleren. (...). Private anvendere af CPR-data og visse statsvirksomheder er ikke omfattet af aftalen og skal derfor også betale for CPR-data, som hentes fra Datafordeleren. De gældende regler for brugen af CPR-data ændres ikke med aftalen. (...)”

Af CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

”Prisen for adgang til CPRWeb består af et månedligt abonnement (...).

Abonnement 190,00 kr. (...)

Priserne er eksklusive moms pr. 1. januar 2023”

”Prisen for CPR Direkte består af et månedligt abonnement (...)

Månedligt abonnement: 381,00 kr. (...)

Beløbene er eksklusive moms pr. 1. januar 2023”

”Prisen for CPR Services består af et månedligt abonnement (...)

Månedligt abonnement: 381,00 kr. (...)

Beløbene er eksklusive moms pr. 1. januar 2023”

Om adressematch og personnummerudtræk på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

”Et ændringsudtræk, dvs. en daglig batchkørsel, hvor CPR-kontoret leverer ændringsdata fra CPR for en bestemt kreds af personer (f.eks. ud fra personnummer eller kommune-kode), afregnes med et månedligt grundabonnement på 2.412,00 kr. samt 67,00 kr. pr. 10.000 personer der er i abonnement. Dette gælder uanset mængderne af uddata og gælder også for udtræksproduktet Adressematch.(...)

Alle nævnte beløb er ekskl. moms. pr. 1. januar 2023.”

Om CPR Vejregister på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

”Landsudtræk med alle administrative distrikter 2.412,00 kr

Månedabonnement på daglige ændringsudtræk 2.412,00 kr.

Priserne er ekskl. moms pr. 1. januar 2023.”

Om Datafordeler på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

*"Prisen for af anvendelse af REST-tjenester er fastsat med udgangspunkt i prisen for CPR Services og består af et månedligt abonnement (...)
Månedligt abonnement: 381 kr. (...)
Beløbene er eksklusive moms pr. 1. januar 2023"*

Om udlejerorganisationer på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

*"Almene boligorganisationer samt visse private udlejere kan efter anmodning få adgang til oplysninger fra CPR om flytninger til og fra en bolig. (...)
Pris: Som priser på CPR WEB. (...)
Pris: Som priser på CPR Services"*

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STABCPR
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STABCPR
	<p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at der er tale om et månedligt abonnement. Fordringshaver har oplyst, at faktura udsendes i starten af måneden for ydelser forbrugt i foregående kalendermåned.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u> Fordringen anses for stiftet den første dag i abonnementsperioden, svarende til den dag, hvor abonnementet træder i kraft. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p> <p>Eksempel Første dag i abonnementsperioden er d. 15. marts 2021. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med d. 15. marts 2021.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Fordringen anses for stiftet den første dag i kalendermåned. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p>
<p>Periode start</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at der er tale om et månedligt abonnement. Fordringshaver har oplyst, at faktura udsendes i starten af måneden for ydelser forbrugt i foregående kalendermåned.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STABCPR
	<p>Feltet "Periode start" skal angives med den første dag i perioden, dvs. den første dag i abonnementsperioden, svarende til den dag, hvor abonnementet træder i kraft.</p> <p>Eksempel Første dag i abonnementsperioden er d. 15. marts 2021. Feltet "Periode start" skal udfyldes med d. 15. marts 2021.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Feltet "Periode start" skal angives med den første dag i perioden, dvs. den første dag i kalendermåneden.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at der er tale om et månedligt abonnement. Fordringshaver har oplyst, at faktura udsendes i starten af måneden for ydelser forbrugt i foregående kalendermåned.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u> Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den sidste dag i kalendermåneden.</p> <p>Eksempel Første dag i abonnementsperioden er d. 15. marts 2021. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med d. 31. marts 2021.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den sidste dag i kalendermåneden.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Af CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Prisen for adgang til CPRWeb består af et månedligt abonnement (...). Abonnement 190,00 kr."</i></p> <p><i>"Prisen for CPR Direkte består af et månedligt abonnement (...) Månedligt abonnement: 381,00 kr."</i></p> <p><i>"Prisen for CPR Services består af et månedligt abonnement (...) Månedligt abonnement: 381,00 kr."</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STABCPR
	<p>Om adressematch og personnummerudtræk på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Et ændringsudtræk, dvs. en daglig batchkørsel, hvor CPR-kontoret leverer ændringsdata fra CPR for en bestemt kreds af personer (f.eks. ud fra personnummer eller kommunkode), afregnes med et månedligt grundabonnement på 2.412,00 kr. samt 67,00 kr. pr. 10.000 personer der er i abonnement. Dette gælder uanset mængderne af uddata og gælder også for udtræksproduktet Adresse-match. (...) Alle nævnte beløb er ekskl. moms. pr. 1. januar 2023"</i></p> <p>Om CPR Vejregister på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Månedabonnement på daglige ændringsudtræk 2.412,00 kr."</i></p> <p>Om Datafordeler på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Prisen for af anvendelse af REST-tjenester er fastsat med udgangspunkt i prisen for CPR Services og består af et månedligt abonnement (...) Månedligt abonnement: 381,00 kr."</i></p> <p>Om udlejerorganisationer på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Almene boligorganisationer samt visse private udlejere kan efter anmodning få adgang til oplysninger fra CPR om flytninger til og fra en bolig. (...) Pris: Som priser på CPR WEB. (...) Pris: Som priser på CPR Services"</i></p> <p>Priserne på CPR-administrationens hjemmeside er eksklusiv moms. Fordringerne der overdrages til inddrivelse, er inklusiv moms. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 3.015 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STABCPR
	<p>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 3.015 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 3.015 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 3.015 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 2.015 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STABCPR
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STABCPR
	<p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at der er tale om et månedligt abonnement. Fordringshaver har oplyst, at faktura udsendes i starten af måneden for ydelser forbrugt i foregående kalendermåned.</p> <p>Fordringen anses for at forfalde på et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u> Fordringen anses for at forfalde straks, dvs. den første dag i abonnementsperioden, svarende til den dag, hvor abonnementet træder i kraft. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Fordringen anses for at forfalde straks, dvs. den første dag i kalendermåneden. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STABCPR
	<p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STABCPR
	<p>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STABCPR
	Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STABCPR (Grundabonnement til CPR)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises

R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 3.015 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til ind- drivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med For- faldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.3 "Betaling udover grundabonnement" (STANCPR)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af 67 kr. pr. 10.000 personer udover det månedlige grundabonnement til CPR-administrationen. Der henvises nærmere til reglerne i §§ 36 og 40, stk. 1 i CPR-loven og § 13.11.26 i finansloven for 2022.

Fordringer på månedligt grundabonnement skal oversendes i fordringstypen STABCPR. Fordringer på månedligt forbrug skal oversendes i fordringstypen STMDCPR. Fordringer på enkelte udtræk eller kørsler skal oversendes i fordringstypen STUDCPR.

Det bemærkes, at hver betaling udover grundabonnementet udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes særskilt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Grundabonnement til CPR" (STABCPR)
- "Månedligt forbrug i CPR" (STMDCPR)
- "Udtræk eller kørsler fra CPR" (STUDCPR)

Det retlige grundlag m.m. for fordringstypen

Af § 36 i CPR-loven fremgår:

"Indenrigs- og Boligministeriet kan til brug i statistisk eller videnskabeligt øjemed give adgang til elektronisk søgning og opslag i CPR. Det er en betingelse, at modtageren er berettiget til at behandle disse oplysninger efter Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og databeskyttelsesloven. Indenrigs- og Boligministeriet fastsætter vilkårene, herunder om sikkerhedsforanstaltninger og betalingen, for adgangen til elektronisk søgning og opslag.."

Af § 38 i CPR-loven fremgår:

"Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer samt fysiske personer, der driver erhvervsvirksomhed, har ret til efter bestemmelserne i denne paragraf og i § 40 af Indenrigs- og Boligministeriet at få leveret oplysninger i CPR om en større afgrænset kreds af personer, som de pågældende forud har identificeret enkeltvis, jf. stk. 5. For foreninger er det tillige en betingelse, at de har et anerkendelsesværdigt formål.

Stk. 2. (...)

Stk. 3. Forsikringselskaber og pensionskasser omfattet af lov om finansiel virksomhed samt pengeinstitutter ved administration af opsparing i pensionsøjemed i henhold til lov om finansiel virksomhed har ud over oplysningerne i stk. 2 ret til at få leveret oplysninger om civilstand og civilstandsdato bortset fra oplysning om separation samt ved registrering i CPR af vedkommendes død tillige oplysning om navn og adresse på afdødes ægtefælle eller registrerede partner, medmindre der er registreret beskyttelse af navn og adresse efter § 28.

Stk. 4. Kreditoplysningsbureauer, som Datatilsynet har meddelt tilladelse til kreditoplysningsvirksomhed, har ret til at få oplyst navn og adresse fra CPR, uanset om disse er beskyttede efter § 28.

Stk. 5-6. (...).”

Af § 39 i CPR-loven fremgår:

”Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer samt fysiske personer, der driver erhvervsvirksomhed, har ret til af Indenrigs- og Boligministeriet at få adgang til at stille enkeltforespørgsler omfattet af § 42, stk. 1 og 2, jf. § 42, stk. 6, som elektroniske enkeltforespørgsler til CPR. For foreninger er det tillige en betingelse, at de har et anerkendelsesværdigt formål.

Stk. 2. Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer og fysiske personer, der på ansøgningstidspunktet ejer og udlejer ti eller flere boliger, og almene boligorganisationer har ret til af Indenrigs- og Boligministeriet at få løbende digital adgang til oplysninger om flytninger til og fra en bolig, som den private juridiske eller fysiske person eller den almene boligorganisation er ejer af.

Stk. 3. (...).”

Af § 40, stk. 1 i CPR-loven fremgår:

”Indenrigs- og Boligministeriet fastsætter vilkårene, herunder om sikkerhedsforanstaltninger og betalingen, for videregivelse af oplysninger efter § 38, stk. 1-4, og § 39.”

Af § 42, stk. 1 og 2 i CPR-loven fremgår:

”Enhver har ret til ved henvendelse til en kommunalbestyrelse at få oplysninger i CPR om en bestemt person, som den pågældende forud har identificeret, jf. stk. 6.

Stk. 2. Oplysningerne, der kan videregives efter stk. 1, er

- 1) nuværende navn, medmindre dette er beskyttet, jf. § 28,*
- 2) nuværende adresse, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28, og datoen for flytningen hertil,*
- 3) eventuel stilling,*
- 4) eventuel markering af, at den pågældende frabeder sig henvendelser, der sker i markedsføringsøjemed, jf. § 29, stk. 2,*
- 5) eventuel markering af, at vedkommende ønsker at advare mod kreditgivning i vedkommendes navn, jf. § 29, stk. 3,*
- 6) eventuel død, datoen for dødsfaldet og afdødes daværende adresse, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28,*
- 7) eventuel forsvinden og datoen herfor,*
- 8) eventuel udrejse og datoen herfor, eventuel ny adresse i udlandet, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28, og datoen herfor,*
- 9) eventuel kontaktadresse og datoen herfor og*
- 10) eventuelt værgemål efter værgemålslovens § 6, datoen herfor og værgens navn og adresse.”*

Af § 42, stk. 6 i CPR-loven fremgår:

"Identifikationen af den pågældende person efter stk. 1-4 skal ske ved

- 1) navn (nuværende eller tidligere) og fødselsdato,
- 2) navn (nuværende eller tidligere) og adresse (nuværende eller tidligere) eller
- 3) navn (nuværende eller tidligere) og personnummer."

Af § 13.11.26 i finansloven for 2022 fremgår:

"CPR-administrationens virksomhed er reguleret af lov om Det Centrale Personregister, jf. LBK nr. 1297 af 3. september 2020 med senere ændringer. CPR-administrationen leverer data til offentlige myndigheder og private med berettiget interesse heri. (...)
Fra 1. januar 2018 er det blevet gratis for offentlige myndigheder at hente CPR-data fra den nye platform, Datafordeleren. (...). Private anvendere af CPR-data og visse statsvirksomheder er ikke omfattet af aftalen og skal derfor også betale for CPR-data, som hentes fra Datafordeleren. De gældende regler for brugen af CPR-data ændres ikke med aftalen. (...)"

Om adressematch og personnummerudtræk på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

"Et ændringsudtræk, dvs. en daglig batchkørsel, hvor CPR-kontoret leverer ændringsdata fra CPR for en bestemt kreds af personer (f.eks. ud fra personnummer eller kommune-kode), afregnes med et månedligt grundabonnement på 2.412,00 kr. samt 67,00 kr. pr. 10.000 personer der er i abonnement. Dette gælder uanset mængderne af uddata og gælder også for udtræksproduktet Adressematch.(...)
Alle nævnte beløb er ekskl. moms. pr. 1. januar 2023."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STANCPR
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STANCPR
	<p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<p>Stiftelsesdato</p>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at der er tale om betaling udover det månedligt grundabonnement. Fordringshaver har oplyst, at faktura udsendes i starten af måneden for ydelser forbrugt i foregående kalendermåned.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u> Fordringen anses for stiftet den første dag i abonnementsperioden, svarende til den dag, hvor pligten til at betale 73 kr. pr. 10.000 personer udover grundabonnementet træder i kraft. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p> <p>Eksempel Første dag i abonnementsperioden er d. 15. marts 2021. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med d. 15. marts 2021.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Fordringen anses for stiftet den første dag i kalendermåneden. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STANCPR
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at der er tale om betaling udover det månedligt grundabonnement. Fordringshaver har oplyst, at faktura udsendes i starten af måneden for ydelser forbrugt i foregående kalendermåned.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u> Feltet "Periode start" skal angives med den første dag i perioden, dvs. den første dag i abonnementsperioden, svarende til den dag, hvor pligten til at betale 73 kr. pr. 10.000 personer udover grundabonnementet træder i kraft.</p> <p>Eksempel Første dag i abonnementsperioden er d. 15. marts 2021. Feltet "Periode start" skal udfyldes med d. 15. marts 2021.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Feltet "Periode start" skal angives med den første dag i perioden, dvs. den første dag i kalendermåneden.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at der er tale om betaling udover det månedligt grundabonnement. Fordringshaver har oplyst, at faktura udsendes i starten af måneden for ydelser forbrugt i foregående kalendermåned.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u> Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den sidste dag i kalendermåneden.</p> <p>Eksempel Første dag i abonnementsperioden er d. 15. marts 2021. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med d. 31. marts 2021.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den sidste dag i kalendermåneden.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Om adressematch og personnummerudtræk på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STANCPR
	<p><i>"Et ændringsudtræk, dvs. en daglig batchkørsel, hvor CPR-kontoret leverer ændringsdata fra CPR for en bestemt kreds af personer (f.eks. ud fra personnummer eller kommune-kode), afregnes med et månedligt grundabonnement på 2.412,00 kr. samt 67,00 kr. pr. 10.000 personer der er i abonnement. Dette gælder uanset mængderne af uddata og gælder også for udtræksproduktet Adresse-match. (...) Alle nævnte beløb er ekskl. moms. pr. 1. januar 2023."</i></p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte oprindelige hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 1.500 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.500 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.500 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.500 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 1.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STANCPR
	<p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregulering" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STANCPR
	<p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at der er tale om betaling udover det månedligt grundabonnement. Fordringshaver har oplyst, at faktura udsendes i starten af måneden for ydelser forbrugt i foregående kalendermåned.</p> <p>Fordringen på betalingen udover grundabonnementet kan derfor tidligst opgøres dagen efter "Periode slut".</p> <p>Fordringen anses for at forfalde på et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u> Fordringen anses for at forfalde dagen efter "Periode slut", svarende til dagen efter den sidste dag i kalendermåneden.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen efter "Periode slut".</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STANCPR
	<p>Fordringen anses for at forfalde dagen efter "Periode slut", svarende til dagen efter den sidste dag i kalendermåneden.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen efter "Periode slut".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STANCPR
	<p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelses begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STANCPR
	<p>ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STANCPR (Betaling udover grundabonnement)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



4.4 ”Månedligt forbrug i CPR” (STMDCPR)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen indeholder fordringer på manglende betaling til CPR-administrationen for månedligt forbrug i CPR, dvs. for antal søgninger, opslag og transaktioner mv. Der henvises nærmere til reglerne i §§ 36 og 40, stk. 1 i CPR-loven og § 13.11.26 i finansloven for 2022.

Forbruget opkræves for adgang til digital eller elektronisk søgning og opslag i CPR, levering af oplysninger i CPR eller videregivelse af oplysninger fra CPR mv.

Fordringer på månedligt grundabonnement skal oversendes i fordringstypen STABCPR. Fordringer på 67 kr. pr. 10.000 personer udover det månedlige grundabonnement skal oversendes i fordringstypen STEGCPR. Fordringer på enkelte udtræk eller kørsler skal oversendes i fordringstypen STUDCPR.

Det bemærkes, at hvert månedligt forbrug i CPR udgør en selvstændig fordring.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- ”Grundabonnement til CPR” (STABCPR)
- ”Betaling udover grundabonnement” (STANCPR)
- ”Udtræk eller kørsler fra CPR” (STUDCPR)

Det retlige grundlag m.m. for fordringstypen

Af § 36 i CPR-loven fremgår:

”Indenrigs- og Boligministeriet kan til brug i statistisk eller videnskabeligt øjemed give adgang til elektronisk søgning og opslag i CPR. Det er en betingelse, at modtageren er berettiget til at behandle disse oplysninger efter Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og databeskyttelsesloven. Indenrigs- og Boligministeriet fastsætter vilkårene, herunder om sikkerhedsforanstaltninger og betalingen, for adgangen til elektronisk søgning og opslag.”

Af § 38 i CPR-loven fremgår:

”Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer samt fysiske personer, der driver erhvervsvirksomhed, har ret til efter bestemmelserne i denne paragraf og i § 40 af Indenrigs- og Boligministeriet at få leveret oplysninger i CPR om en større afgrænset kreds af personer, som de pågældende forud har identificeret enkeltvis, jf. stk. 5. For foreninger er det tillige en betingelse, at de har et anerkendelsesværdigt formål.

Stk. 2. (...)

Stk. 3. Forsikrings-selskaber og pensionskasser omfattet af lov om finansiel virksomhed samt pengeinstitutter ved administration af opsparing i pensionsøjemed i henhold til lov om finansiel virksomhed har ud over oplysningerne i stk. 2 ret til at få leveret oplysninger om

civilstand og civilstandsdato bortset fra oplysning om separation samt ved registrering i CPR af vedkommendes død tillige oplysning om navn og adresse på afdødes ægtefælle eller registrerede partner, medmindre der er registreret beskyttelse af navn og adresse efter § 28.

Stk. 4. Kreditoplysningsbureauer, som Datatilsynet har meddelt tilladelse til kreditoplysningsvirksomhed, har ret til at få oplyst navn og adresse fra CPR, uanset om disse er beskyttede efter § 28.

Stk. 5-6. (...).”

Af § 39 i CPR-loven fremgår:

”Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer samt fysiske personer, der driver erhvervsvirksomhed, har ret til af Indenrigs- og Boligministeriet at få adgang til at stille enkeltforespørgsler omfattet af § 42, stk. 1 og 2, jf. § 42, stk. 6, som elektroniske enkeltforespørgsler til CPR. For foreninger er det tillige en betingelse, at de har et anerkendelsesværdigt formål.

Stk. 2. Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer og fysiske personer, der på ansøgningstidspunktet ejer og udlejer ti eller flere boliger, og almene boligorganisationer har ret til af Indenrigs- og Boligministeriet at få løbende digital adgang til oplysninger om flytninger til og fra en bolig, som den private juridiske eller fysiske person eller den almene boligorganisation er ejer af.

Stk. 3. (...).”

Af § 40, stk. 1 i CPR-loven fremgår:

”Indenrigs- og Boligministeriet fastsætter vilkårene, herunder om sikkerhedsforanstaltninger og betalingen, for videregivelse af oplysninger efter § 38, stk. 1-4, og § 39.”

Af § 42, stk. 1 og 2 i CPR-loven fremgår:

”Enhver har ret til ved henvendelse til en kommunalbestyrelse at få oplysninger i CPR om en bestemt person, som den pågældende forud har identificeret, jf. stk. 6.

Stk. 2. Oplysningerne, der kan videregives efter stk. 1, er

- 1) nuværende navn, medmindre dette er beskyttet, jf. § 28,*
- 2) nuværende adresse, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28, og datoen for flytningen hertil,*
- 3) eventuel stilling,*
- 4) eventuel markering af, at den pågældende frabeder sig henvendelser, der sker i markedsføringsøjemed, jf. § 29, stk. 2,*
- 5) eventuel markering af, at vedkommende ønsker at advare mod kreditgivning i vedkommendes navn, jf. § 29, stk. 3,*
- 6) eventuel død, datoen for dødsfaldet og afdødes daværende adresse, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28,*
- 7) eventuel forsvinden og datoen herfor,*
- 8) eventuel udrejse og datoen herfor, eventuel ny adresse i udlandet, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28, og datoen herfor,*
- 9) eventuel kontaktadresse og datoen herfor og*

10) eventuelt værgemål efter værgemålslovens § 6, datoen herfor og værgens navn og adresse.”

Af § 42, stk. 6 i CPR-loven fremgår:

”Identifikationen af den pågældende person efter stk. 1-4 skal ske ved

- 1) navn (nuværende eller tidligere) og fødselsdato,*
- 2) navn (nuværende eller tidligere) og adresse (nuværende eller tidligere) eller*
- 3) navn (nuværende eller tidligere) og personnummer.”*

Af § 13.11.26 i finansloven for 2022 fremgår:

”CPR-administrationens virksomhed er reguleret af lov om Det Centrale Personregister, jf. LBK nr. 1297 af 3. september 2020 med senere ændringer.

CPR-administrationen leverer data til offentlige myndigheder og private med berettiget interesse heri. (...)

Fra 1. januar 2018 er det blevet gratis for offentlige myndigheder at hente CPR-data fra den nye platform, Datafordeleren. (...). Private anvendere af CPR-data og visse statsvirksomheder er ikke omfattet af aftalen og skal derfor også betale for CPR-data, som hentes fra Datafordeleren. De gældende regler for brugen af CPR-data ændres ikke med aftalen. (...)”

Af CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

”Prisen for adgang til CPRWeb består af et månedligt abonnement og en afgift pr. søgning. (...)

Personsökning 2,33 kr. (...) Priserne er eksklusive moms pr. 1. januar 2023.”

”Prisen for CPR Direkte består af et månedligt abonnement samt en pris pr. opslag i CPR. (...)

Pr. opslag: 0,33 kr. (...) Beløbene er eksklusive moms pr. 1. januar 2023.”

”Prisen for CPR Services består af et månedligt abonnement samt en pris pr. transaktion til CPR. (...)

Pr. transaktion: 0,06 kr. (...) Priserne er eksklusive moms pr. 1. januar 2023.”

Om Datafordeler på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

”Prisen for af anvendelse af REST-tjenester er fastsat med udgangspunkt i prisen for CPR Services og består af et månedligt abonnement samt en pris pr. opslag. (...) Pr. transaktion: 0,06 kr. (...) Beløbene er eksklusive moms pr. 1. januar 2023.”

Om udlejerorganisationer på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

”Almene boligorganisationer samt visse private udlejere kan efter anmodning få adgang til oplysninger fra CPR om flytninger til og fra en bolig. (...) Pris: Som priser på CPRWeb - Bemærk at det kun koster kr. 0,06 pr. søgning i udlejerøgningen. (...) Pris: Som priser på CPR Services”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMD CPR
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det kan udledes af CPR-administrationens hjemmeside, at man skal være registreret bruger for at trække oplysninger på månedsbasis.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på et af følgende tidspunkter:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMD CPR
	<p><u>Første periode</u> Fordringen anses for stiftet den dag, der opnås registrering som bruger. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p> <p>Eksempel En skyldner bliver registreret som bruger d. 15. marts 2021. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med d. 15. marts 2021.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Fordringen anses for stiftet den første dag i kalendermåneden. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode start".</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at forbruget opkræves i starten af måneden for ydelser forbrugt i den foregående kalendermåneden.</p> <p>Fordringsperioden udgør derfor maksimalt én kalendermåneden.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u> Feltet "Periode start" skal angives med den første dag i perioden, dvs. den dag, der opnås registrering som bruger.</p> <p>Eksempel En skyldner bliver registreret som bruger d. 15. marts 2021. Feltet "Periode start" skal udfyldes med d. 15. marts 2021.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Feltet "Periode start" skal angives med den første dag i perioden, dvs. den første dag i kalendermåneden.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at forbruget opkræves i starten af måneden for ydelser forbrugt i den foregående kalendermåneden.</p> <p>Fordringsperioden udgør derfor maksimalt én kalendermåneden.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMD CPR
	<p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u> Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den sidste dag i kalendermåneden.</p> <p>Eksempel En skyldner bliver registreret som bruger d. 15. marts 2021. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med d. 31. marts 2021.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den sidste dag i kalendermåneden.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Af CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Prisen for adgang til CPRWeb består af et månedligt abonnement og en afgift pr. søgning. (...) Personsøgning 2,33 kr."</i></p> <p><i>"Prisen for CPR Direkte består af et månedligt abonnement samt en pris pr. opslag i CPR. (...) Pr. opslag: 0,33 kr."</i></p> <p><i>"Prisen for CPR Services består af et månedligt abonnement samt en pris pr. transaktion til CPR. (...) Pr. transaktion: 0,06 kr."</i></p> <p>Om Datafordeler på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Prisen for af anvendelse af REST-tjenester er fastsat med udgangspunkt i prisen for CPR Services og består af et månedligt abonnement samt en pris pr. opslag. (...) Pr. transaktion: 0,06 kr."</i></p> <p>Om udlejerorganisationer på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Almene boligorganisationer samt visse private udlejere kan efter anmodning få adgang til oplysninger fra CPR om flytninger til og fra en bolig. (...) Pris: Som priser på CPRWeb - Bemærk at det kun koster kr. 0,06 pr. søgning i udlejer søgningen.(...) Pris: Som priser på CPR Services"</i></p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte oprindelige hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 2.500 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMD CPR
	<p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2.500 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.500 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2.500 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 1.500 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMD CPR
	<p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMD CPR
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at forbruget opkræves i starten af måneden for ydelser forbrugt i den foregående kalendermåned.</p> <p>Forbruget kan derfor tidligst opgøres dagen efter "Periode slut".</p> <p>Fordringen anses for at forfalde på et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Første periode</u> Fordringen anses for at forfalde dagen efter "Periode slut", svarende til dagen efter den sidste dag i kalendermåneden.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen efter "Periode slut".</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Fordringen anses for at forfalde dagen efter "Periode slut", svarende til dagen efter den sidste dag i kalendermåneden.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen efter "Periode slut".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMD CPR
	<p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMD CPR
	<p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMD CPR
	<p>februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STMD CPR (Månedligt forbrug i CPR)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til indrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.5 "Udtræk eller kørsler fra CPR" (STUDCPR)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen indeholder fordringer på manglende betaling til CPR-administrationen for enkelte udtræk eller kørsler i CPR. Der henvises nærmere til reglerne i §§ 36 og 40, stk. 1 i CPR-loven og § 13.11.26 i finansloven for 2022.

Fordringerne udgør udtræk eller kørsler, der leveres af CPR-administrationen til en enhedspris.

Fordringer på månedligt grundabonnement skal oversendes i fordringstypen STABCPR. Fordringer på 67 kr. pr. 10.000 personer udover det månedlige grundabonnement skal oversendes i fordringstypen STEGCPR. Fordringer på månedligt forbrug skal oversendes i fordringstypen STMD CPR.

Det bemærkes, at hvert udtræk eller kørsel udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes særskilt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Grundabonnement til CPR" (STABCPR)
- "Betaling udover grundabonnement" (STANCPR)
- "Månedligt forbrug i CPR" (STMD CPR)

Det retlige grundlag m.m. for fordringstypen

Af § 36 i CPR-loven fremgår:

"Indenrigs- og Boligministeriet kan til brug i statistisk eller videnskabeligt øjemed give adgang til elektronisk søgning og opslag i CPR. Det er en betingelse, at modtageren er berettiget til at behandle disse oplysninger efter Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og databeskyttelsesloven. Indenrigs- og Boligministeriet fastsætter vilkårene, herunder om sikkerhedsforanstaltninger og betalingen, for adgangen til elektronisk søgning og opslag.

Af § 38 i CPR-loven fremgår:

"Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer samt fysiske personer, der driver erhvervsvirksomhed, har ret til efter bestemmelserne i denne paragraf og i § 40 af Indenrigs- og Boligministeriet at få leveret oplysninger i CPR om en større afgrænset kreds af personer, som de pågældende forud har identificeret enkeltvis, jf. stk. 5. For foreninger er det tillige en betingelse, at de har et anerkendelsesværdigt formål.

Stk. 2. (...)

Stk. 3. Forsikringselskaber og pensionskasser omfattet af lov om finansiel virksomhed samt pengeinstitutter ved administration af opsparring i pensionsøjemed i henhold til lov om finansiel virksomhed har ud over oplysningerne i stk. 2 ret til at få leveret oplysninger om civilstand og civilstandsdato bortset fra oplysning om separation samt ved registrering i CPR af vedkommendes død tillige oplysning om navn og adresse på afdødes ægtefælle

eller registrerede partner, medmindre der er registreret beskyttelse af navn og adresse efter § 28.

Stk. 4. Kreditoplysningsbureauer, som Datatilsynet har meddelt tilladelse til kreditoplysningsvirksomhed, har ret til at få oplyst navn og adresse fra CPR, uanset om disse er beskyttede efter § 28.

Stk. 5-6. (...).”

Af § 39 i CPR-loven fremgår:

”Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer samt fysiske personer, der driver erhvervsvirksomhed, har ret til af Indenrigs- og Boligministeriet at få adgang til at stille enkeltforespørgsler omfattet af § 42, stk. 1 og 2, jf. § 42, stk. 6, som elektroniske enkeltforespørgsler til CPR. For foreninger er det tillige en betingelse, at de har et anerkendelsesværdigt formål.

Stk. 2. Aktieselskaber, anpartsselskaber, fonde, virksomheder og andre juridiske personer og fysiske personer, der på ansøgningstidspunktet ejer og udlejer ti eller flere boliger, og almene boligorganisationer har ret til af Indenrigs- og Boligministeriet at få løbende digital adgang til oplysninger om flytninger til og fra en bolig, som den private juridiske eller fysiske person eller den almene boligorganisation er ejer af.

Stk. 3. (...).”

Af § 40, stk. 1 i CPR-loven fremgår:

”Indenrigs- og Boligministeriet fastsætter vilkårene, herunder om sikkerhedsforanstaltninger og betalingen, for videregivelse af oplysninger efter § 38, stk. 1-4, og § 39.”

Af § 42, stk. 1 og 2 i CPR-loven fremgår:

”Enhver har ret til ved henvendelse til en kommunalbestyrelse at få oplysninger i CPR om en bestemt person, som den pågældende forud har identificeret, jf. stk. 6.

Stk. 2. Oplysningerne, der kan videregives efter stk. 1, er

1) nuværende navn, medmindre dette er beskyttet, jf. § 28,

2) nuværende adresse, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28, og datoen for flytningen hertil,

3) eventuel stilling,

4) eventuel markering af, at den pågældende frabeder sig henvendelser, der sker i markedsføringsøjemed, jf. § 29, stk. 2,

5) eventuel markering af, at vedkommende ønsker at advare mod kreditgivning i vedkommendes navn, jf. § 29, stk. 3,

6) eventuel død, datoen for dødsfaldet og afdødes daværende adresse, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28,

7) eventuel forsvinden og datoen herfor,

8) eventuel udrejse og datoen herfor, eventuel ny adresse i udlandet, medmindre denne er beskyttet, jf. § 28, og datoen herfor,

9) eventuel kontaktadresse og datoen herfor og

10) eventuelt værgemål efter værgemålslovens § 6, datoen herfor og værgens navn og adresse.”

Af § 42, stk. 6 i CPR-loven fremgår:

*"Identifikationen af den pågældende person efter stk. 1-4 skal ske ved
1) navn (nuværende eller tidligere) og fødselsdato,
2) navn (nuværende eller tidligere) og adresse (nuværende eller tidligere) eller
3) navn (nuværende eller tidligere) og personnummer."*

Af § 13.11.26 i finansloven for 2022 fremgår:

*"CPR-administrationens virksomhed er reguleret af lov om Det Centrale Personregister, jf. LBK nr. 1297 af 3. september 2022 med senere ændringer. CPR-administrationen leverer data til offentlige myndigheder og private med berettiget interesse heri. (...)
Fra 1. januar 2018 er det blevet gratis for offentlige myndigheder at hente CPR-data fra den nye platform, Datafordeleren. (...). Private anvendere af CPR-data og visse statsvirksomheder er ikke omfattet af aftalen og skal derfor også betale for CPR-data, som hentes fra Datafordeleren. De gældende regler for brugen af CPR-data ændres ikke med aftalen. (...)"*

Om adressematch på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

"Et statusudtræk, dvs. en enkelt batchkørsel, hvor CPR-kontoret leverer persondata fra CPR på baggrund af bestemte parametre eller nøgler (f.eks. personnummer), sker til en enhedspris på 2.412,00 kr. Dette gælder uanset mængden af uddata og gælder også for udtræksproduktet Adressematch.(...) Alle nævnte beløb er ekskl. moms. pr. 1. januar 2023."

Om personnummerudtræk på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

"Et statusudtræk, dvs. en enkelt batchkørsel, hvor CPR-kontoret leverer persondata fra CPR på baggrund af bestemte parametre eller nøgler (f.eks. personnummer), sker til en enhedspris på 2.412,00 kr. Dette gælder uanset mængden af uddata og gælder også for udtræksproduktet Adressematch. (...) Alle nævnte beløb er ekskl. moms. pr. 1. januar 2023."

Om kviktjek (Markedsføringstjek) på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

"Udtræk med oplysning om markedsføringsbeskyttelse koster 381,00. Prisen er eksklusive moms pr. 1. januar 2023."

Om CPR Vejregister på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:

"Landsudtræk med alle administrative distrikter 2.412,00 kr. (...) Priserne er ekskl. moms pr. 1. januar 2023."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STUDCPR
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STUDCPR
	<p>Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at fordringen opkræves pr. udtræk eller kørsel.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for det enkelte udtræk eller kørsel.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for det enkelte udtræk eller kørsel.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STUDCPR
	<p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at fordringen opkræves pr. udtræk eller kørsel.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringen har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at fordringen opkræves pr. udtræk eller kørsel.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringen har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Om adressematch på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Et statusudtræk, dvs. en enkelt batchkørsel, hvor CPR-kontoret leverer persondata fra CPR på baggrund af bestemte parametre eller nøgler (f.eks. personnummer), sker til en enhedspris på 2.412,00 kr. Dette gælder uanset mængden af uddata og gælder også for udtræksproduktet Adressematch."</i></p> <p>Om personnummerudtræk på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Et statusudtræk, dvs. en enkelt batchkørsel, hvor CPR-kontoret leverer persondata fra CPR på baggrund af bestemte parametre eller nøgler (f.eks. personnummer), sker til en enhedspris på 2.412,00 kr. Dette gælder uanset mængden af uddata og gælder også for udtræksproduktet Adressematch.."</i></p> <p>Om kviktjek (Markedsføringstjek) på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p> <p><i>"Udtræk med oplysning om markedsføringsbeskyttelse koster 381,00 kr."</i></p> <p>Om CPR Vejregister på CPR-administrationens hjemmeside fremgår:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STUD CPR
	<p><i>"Landsudtræk med alle administrative distrikter 2.412,00kr."</i></p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte oprindelige hovedstol. Såfremt der foretages flere kørsler på det samme udtræk, kan disse sammenlægges. Overstiger beløbet 3.015 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 3.015 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 3.015 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 3.015 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 2.015 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STUDCPR
	<p>feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STUDCPR
	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det fremgår af CPR-administrationens hjemmeside, at fordringen opkræves pr. udtræk eller kørsel.</p> <p>Fordringen anses for at forfalde på tidspunktet for det enkelte udtræk eller kørsel. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STUD CPR
	<p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STUDCPR
	<p>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STUDCPR
	Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STUDCPR (Udtræk eller kørsler fra CPR)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises

R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 3.015 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til ind- drivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med For- faldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

